**《“XXXX项目”XXXX年执行计划表》**

**（填写参考模板）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | | **\*\*奖助学金/\*\*奖教金 /\*\*部门\*\*\*基金/** | | | **项目编号** | | **参考立项表** |
| **执行时间** | **项目阶段** | | **阶段内容** | **预期目标或效果** | | **经费支出预算（元）** | |
| **XXXX年上半年** | **（** **X月 -- X月）** | | **例：(奖学金/奖教金评选通知、报名、评审、公示等）。** | **例：（基本能达到既定目标，评选出成绩优异、学术实践突出的优秀个人，树立典型，充分发挥奖学金的激励作用）。** | | **XXXXX元** | |
| **XXXX年下半年** | **（ X月 -- X月）** | | **例：（支持教师教学、科研活动及科研教学课题研究资助）。** | **例：（学术影响力日益增强，科研成果叠出等）。** | | **XXXXX元** | |
|  |  | | **例：（其他项目可按资助类别填写具体内容）。** | **例：（帮助\*\*，完善\*\*服务体系，促进\*\*发展）。** | | **XXXXX元** | |
|  |  | |  |  | |  | |
| 备注：（各单位根据2025年将开展的基金项目按照资助类别进行填写，经费支出预算不需要精确到发放人员姓名和具体金额，列出总金额即可）。 | | | | | | | |
| 项目负责人签字：  年 月 日 | | | | | | | |
| 项目负责单位意见：  负责人（签字）：  单位盖章： 年 月 日 | | | | | | | |